

vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění.

I. ÚVOD

Milé žákyně, milí žáci naší školy,

Základní škola Otevřeno, z. ú. (dále jen ZŠ Otevřeno) si klade za cíl nejen poskytnout vám, žákům školy, kvalitní všeobecné vzdělání, ale také být společenstvím, ve kterém plnohodnotně prožijete několik let svého života a kde budete mít prostor pro hledání a rozvoj své osobnosti.

Součástí výuky proto nejsou pouze vyučovací hodiny, ale také (a to zcela rovnocenně) společné výjezdy, odborné programy, výlety, kulturní a sportovní aktivity. Tento školní řád vymezuje základní pravidla, která by měla pomoci realizovat koncepci ZŠ Otevřeno v atmosféře vzájemného porozumění a respektu mezi průvodci a žáky. A přestože je svou formou adresován vám, žákům školy, je stejně závazný i pro pedagogy a vaše zákonné zástupce.

II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- a) Žákem v ZŠ Otevřeno se stáváte dobrovolně na základě svobodného rozhodnutí a přijímáte tak podmínky školy, včetně dodržování školního řádu.
- b) Žáci, průvodci a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají zdvořile, komunikují spolu vstřícným a respektujícím způsobem. Nedopouštějte se podvodů a lží. Jednejte ve shodě s dobrými mravy.
- c) Žáci, průvodci a ostatní pracovníci školy se na veřejnosti chovají tak, aby přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškozujte pověst školy nevhodným chováním. Je to v rozporu s tímto řádem.
- d) Žáci, zákonní zástupci žáků, průvodci a ostatní pracovníci školy respektují koncepci ZŠ Otevřeno zakotvenou zejména ve školním vzdělávacím programu. Pomáhejte při realizaci této koncepce a chovejte se celkově v souladu s ní.
- e) Věcná diskuze vedená v mezích slušnosti je nejjednodušší cestou k řešení problémů. Projevy žáků a průvodců by tomu měly odpovídat.
- f) Žák se může na všechny dospělé ve škole obrátit a bude respektován jeho vlastní názor a zároveň i jeho potřeby.

III. PRÁVA ŽÁKŮ

Máte právo:

- a) na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných učebních plánů a na informace o tomto vzdělávacím programu;
- b) na průběžné a objektivní hodnocení svých kompetencí (znalostí, dovedností a postojů) v rámci jednotlivých předmětů;
- c) obracet se se svými problémy na jednotlivé průvodce, na výchovného poradce/výchovnou poradkyni školy a také na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje;
- d) využívat vybavení školy za předpokladu, že jej úmyslně nepoškodíte a v pořádku vrátíte (viz také hlava IV., bod e tohoto školního řádu).

IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Vaší povinností je:

- a) řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky;
- b) dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem;
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jste byli seznámeni;
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy;
- e) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a v případě zaviněného poškození či ztráty je nahradit, případně uhradit vzniklou škodu;
- f) v době vyučování mít mobilní telefony uloženy, ztišeny nebo vypnuty v taškách či batohu;
- g) chovat se v souladu s dobrými mravy, přispívat k udržování pořádku ve škole.

Nesmíte:

- h) ubližovat ostatním ani je ohrožovat, psychicky ani fyzicky (za ubližování je považován i jakákoli forma posměchu, manipulace a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování); Svým chováním a jednáním konflikty potencovat, vyvolávat a zhoršovat
- i) propagovat rasismus, fašismus, nacismus, komunismus a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva a svobody (v souladu s §33 zákona č. 561/2004 Sb. a ostatními platnými zákony České republiky);
- j) kouřit, užívat a distribuovat další návykové látky a látky jim podobné, konzumovat alkohol v době školní výuky a na akcích pořádaných školou. Do školy se zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť,

Neměli byste:

- k) nosit do školy drahé předměty, oblečení a předměty přímo nesouvisající s výukou, nebo předměty, kterými byste výuku narušovali, předměty ostré jako jsou nože, nožičky, mačety, boxery, hvězdice, tyče a další zbraně sloužící k obraně, včetně pyrotechniky. Za tyto věci nenese škola žádnou odpovědnost. V určitých případech vám je průvodce může dočasně odebrat (viz hlava VII., bod f tohoto školního řádu).

V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Vaši zákonní zástupci mají právo:

- a) být informováni o průběhu vašeho vzdělávání;
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím, které se vás týkají, přičemž na jejich připomínky musí být brán zřetel;
- c) požádat o vaše uvolnění z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu (viz hlava X. tohoto školního řádu);
- d) na poradenskou činnost školy ve věcech, které se týkají vašeho studia, včetně konzultací pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje;
- e) volit a být voleni do školské rady v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb.

VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Vaši zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit vaši řádnou docházku do školy;
- b) komunikovat s průvodci v záležitostech, které se týkají vašeho studia, případně se dostavit do školy k ústnímu projednání vážnějších záležitostí, jsou-li k tomu vyzváni ředitelem školy;
- c) omlouvat vaši neúčast ve vyučování v případě, že nejste zletilí a v některých dalších případech (viz hlava X. tohoto školního řádu);
- d) vést vás k respektování tohoto školního řádu a k naplňování cílů školního vzdělávacího programu ZŠ Otevřeno, z. ú.;
- e) oznámit neprodleně jakékoliv změny v údajích, které jsou součástí školní dokumentace o vás – zejména změnu adresy jejich a/nebo vašeho trvalého bydliště, kontaktních telefonních čísel, e-mailových adres a změnu zdravotní pojišťovny.

VII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové ZŠ Otevřeno mají právo:

- a) stanovit obsah vyučovaného předmětu pro daný rok v souladu se školním vzdělávacím programem;
- b) připravovat a vést hodiny na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků a metod, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními a školním vzdělávacím programem;
- c) hodnotit vás způsobem, který je uveden ve školním vzdělávacím programu;
- d) vést vás k aktivitě a hodnotit vaši aktivní účast ve vyučovacích hodinách;
- e) udělit kázeňská opatření (více viz hlava XI. tohoto školního řádu a školní vzdělávací program);
- f) vám dočasně odebrat předměty, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž byste narušovali průběh vyučování, nebo ohrožovali zdraví své a svých spolužáků (viz také hlava IX., body i a l tohoto řádu).

VIII. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové ZŠ Otevřeno mají povinnost:

- a) vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných dokumentů školy (učebních plánů a osnov) a podle vnitřního řádu školy;
- b) hodnotit vás způsobem, který je uveden ve školním vzdělávacím programu;
- c) vyslechnout váš názor (pokud jej sdělujete ve vhodnou chvíli a nenarušujete tím průběh výuky) a reagovat na něj;
- d) vám nebo vašim zákonným zástupcům vrátit předměty, které vám byly odebrány během výuky (viz hlava VII., bod f tohoto školního řádu), a to v nejkratší vhodné době po skončení výuky.

IX. PROVOZ VE ŠKOLE

- a) ZŠ Otevřeno je provozována v pronajatých prostorách a z toho také vycházejí některá omezení uvedená v tomto řádu.
- b) V ZŠ Otevřeno začíná vyučování každý den v 9:00, v pondělí společným kruhem. Je vhodné, abyste ve škole byli nejpozději do 8:45.
- c) Časový režim dne:

7:30	Odemknutí vstupu do budovy
7:30 – 9:00	Příchod žáků do školní budovy, ranní družina/klub
9:00 – 16:30	Vyučování podle rozvrhu
12:30 – 13:00	Přestávka na oběd
do 16:30	Odpolední družina/klub, odchod žáků ze školní budovy
- d) Při vstupu do školy zanecháváte venkovní obuv (v zimě také svršky) ve vstupní šatně na vám přiděleném místě.
- e) V prostorách školy se chovejte a pohybujte tak, abyste neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.
- f) Ve škole nezapojte elektrické spotřebiče a nemanipulujte s nimi bez dozoru průvodce.

- g) Elektrické spotřebiče můžete do elektrické sítě ve škole připojovat pouze po domluvě s průvodcem a za jeho asistence.
- h) Přestávky mezi jednotlivými výukovými bloky (90 nebo 45 min) jsou určeny k odpočinku. Po domluvě s některým z průvodců a pouze v jeho doprovodu můžete o velké přestávce (10:30 – 11:00) odcházet ven do blízkého okolí školy.
- i) Při společně organizovaných akcích celé školy mimo budovu se budova odemýká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.
- j) Před zahájením a po skončení výuky mohou všichni žáci navštěvovat školní družinu/školní klub.
- k) Bezpečnost a ochrana vašeho zdraví
 - průvodce vás na začátku roku a vždy také před konkrétní akcí seznámí s pravidly, která platí pro různé typy akcí (exkurze, výlety, školy v přírodě). Při akcích konaných mimo budovu školy jste povinni dbát pokynů průvodců či jiných dohlížejících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu;
 - průvodci jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany vašeho zdraví v prostorách školy i při pobytu venku mimo budovu školy. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění dohledu nad žáky určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
 - při pobytu mimo vnitřní prostory školy je průvodce povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost;
 - po celou dobu pohybu ve škole máte výslovně zakázáno sedat nebo ležet na parapety a zároveň jakkoliv přitom manipulovat s okny. Otevírat a zavírat okna můžete na základě domluvy s průvodcem;
 - ve třídách udržujte pořádek po celou dobu vyučování. Odpad odhazujte pouze do odpadkového koše, třídte odpad;
 - při práci v kuchyňce a pracovním koutku dbejte zvláštní opatrnosti a respektujte specifické bezpečnostní předpisy, se kterými vás seznámil průvodce;
 - každý úraz, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, nahláste neprodleně průvodci nebo vychovateli;
 - škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činností ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasláá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy;
 - po celý čas vyučování, o přestávkách mezi výukovými bloky a na výjezdech je zakázáno používat mobilní telefony a počítače, pokud jejich použití není schváleno průvodcem a není součástí výuky, nebo programu ve škole. V případě, že toto pravidlo porušíte, může vám průvodce telefon dočasně odebrat a vrátit Vám jej až po skončení vyučování.

X. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLňOVÁNÍ Z VÝUKY

- a) Vaší základní povinností je docházet do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle platného rozvrhu.
- b) Pokud v některém předmětu přesáhne počet zameškaných hodin za pololetí 30%, může vás průvodce tohoto předmětu nehodnotit z důvodů absence. V takovém případě se podrobíte komisionální souhrnné zkoušce.
- c) Zameškaná hodina je taková, do které přijdete více než dvacet minut po jejím začátku. V ostatních případech se jedná o pozdní příchod. Zameškané hodiny a pozdní příchody se evidují do třídní knihy.
- d) Zameškané hodiny oznámí váš zákonný zástupce telefonicky či e-mailem nejpozději daný den před začátkem vyučování s uvedením důvodu a předpokládané délky vaší absence, důvody absence zároveň potvrdí do omluvného listu v Edookitu, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po návratu do školy.
- e) Třídní učitel (nebo jeho zástupce v případě nepřítomnosti třídního učitele) může povolit písemné potvrzení v Edookitu v jiném termínu pouze po osobní domluvě se zákonným zástupcem žáka. V případě, že ani do této lhůty není omluva písemně potvrzena, budou zameškané hodiny uvedeny jako neomluvené (viz též XI).

- f) V případě předem plánované absence je povinností vašeho zákonného zástupce informovat školu v co nejkratší možné lhůtě zadáním avíza o absenci do Edookitu.
- g) O uvolnění na jednu hodinu může rozhodnout průvodce daného předmětu.
Uvolnění na jeden den vyřizuje třídní učitel.
O uvolnění na dobu delší než jeden týden rozhoduje ředitel školy. O uvolnění na dobu delší než týden žádají vaši zákonní zástupci písemně ředitele školy nejpozději pět dnů před plánovaným uvolněním. Ředitel žádost posoudí a případně jí vyhoví s ohledem na vaši docházku a studijní výsledky. Uvolnění neruší povinnost mít omluvenku zaznamenanou v Edookitu.
- h) V případě, že váš zákonný zástupce nepotvrdí písemně, řádně a včas vaši absenci, nebudou vám hodiny omluveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu. Neomluvené hodiny budou uvedeny na pololetním, resp. výročním vysvědčení.

XI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Výchovná opatření zahrnují:

- a) ocenění (vč. pochval), která vám mohou být udělena za dlouhodobě iniciativní přístup k činnostem školy, za pomoc škole nebo druhým, za projevy mimořádné statečnosti a odpovědnosti, nebo za úspěšně provedenou práci;
- b) kázeňská opatření, která vám mohou být udělena v souvislosti s přestupky proti tomuto školnímu řádu.

Ocenění:

- c) ředitel školy vám uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci a např. reprezentaci školy;
- d) třídní učitel vám může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních průvodců po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;
- e) udělené pochvaly jsou zaznamenávány do školní dokumentace a jejich udělení je neprodleně sděleno vám i vašim zákonným zástupcům písemně, vám navíc také před ostatními žáky školy.

Kázeňská opatření:

- f) vám mohou být udělena poté, co porušíte některá ustanovení tohoto řádu;
- g) při porušení povinností stanovených školním řádem vám lze podle závažnosti tohoto porušení uložit dle závažnosti následovně:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění – podmíněčné vyloučení a vyloučení žáka ze školy;
- h) se po individuálním posouzení přestupku udělují podle následujících základních kritérií:
 1. neomluvené hodiny za pololetí:
 - do 5 hodin důtku ředitele školy
 - více než 5 hodin snížený stupeň z chování
 2. závažnější přestupky proti školnímu řádu se projednávají individuálně pedagogickou radou a ředitel školy na základě tohoto projednání uděluje opatření podle §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
 - napomenutí třídního učitele: drobný přestupek proti školnímu řádu (zapomínání pomůcek, užívání vulgarismů...)
 - důtku třídního učitele: méně závažný přestupek proti školnímu řádu (zapomínání pomůcek, užívání vulgarismů...)
 - důtku ředitele školy: opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu, závažnější přestupek proti školnímu řádu (hrubost nebo hrubé chování vůči druhému, prvky šikanování, krádeže...)

- snížený stupeň z chování: opakované závažné přestupky proti školnímu řádu, velmi závažný přestupek proti školnímu řádu (šikanování spolužáků, psychické nebo fyzické ubližování,...);
- i) která vám budou udělena, jsou zaznamenávána do školní dokumentace a jejich udělení je neprodleně spolu se zdůvodněním prokazatelným způsobem sdělován i vašim zákonným zástupcům.

XII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Informace o časech, místu konání a o průběhu akcí školy jsou upřesňovány v dostatečném předstihu několika způsoby:

- a) e-mailem na adresu vašich zákonných zástupců v dostatečném předstihu (páteční bulletin);
- b) ústně všem žákům během společného ranního kruhu v pondělí;
- c) na webových stránkách školy (www.zsotevreno.cz) v kalendáři školy;
- d) zprávou v systému Edookit.

Informace o průběhu vašeho studia jsou v souladu se zákonem a školním řádem sdělovány pouze vám a vašim zákonným zástupcům následujícími způsoby:

- e) průběžně v rámci plánovaných tripartit žák-zákonní zástupci-průvodce nebo při dalších konzultacích na vyžádání, hodnocením v žakovském portfoliu, výstupech z projektů
- f) slovně formativním hodnocením na závěr každého tematického celku/projektu do systému Edookit
- g) na konci prvního pololetí výpisem z vysvědčení nebo vysvědčením, na konci druhého pololetí vysvědčením
- h) v případě potřeby e-mailem, dopisem, nebo osobně
- i) v případě důležitých rozhodnutí a v případě některých kázeňských opatření doporučeným dopisem zákonným zástupcům.

XIII. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

a) úvodní ustanovení

- 1) Škola používá slovní hodnocení v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a s vyhláškou 48/2005 Sb. základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- 2) Pravidla pro hodnocení jsou nedílnou součástí školního řádu a jsou platná a závazná pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

b) pojetí a předmět hodnocení

- 1) Vaše hodnocení (hodnocení žáků) je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- 2) Hodnocení postihuje průběh a výsledky vašeho vzdělávání, mělo by být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- 3) Hodnocení vychází z posouzení úrovně, do jaké jste dosáhli očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 4) Slovní hodnocení ze strany průvodce je jen jednou z forem hodnocení. Zpětnou vazbu dostáváte i od skupiny spolužáků. Učíte se zpětnou vazbu sami poskytovat. Jste informováni o svém pokroku i námětech na zlepšení. Učíte se plánovat obsah svého učiva a určovat si vlastní cíle. Učíte se svůj pokrok sami hodnotit a pracovat s chybou.
- 5) Je oceňováno vaše úsilí a snaha, míra vašeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Podporujeme váš individuální talent a zájem, důvěru v sebe sama, ve vlastní síly. Pomáháme vám vytvářet a posilovat pozitivní vztah k okolnímu světu.
- 6) Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení vašich dílčích výsledků a projevů. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a v souladu s odstavcem 2 § 51 zákona 561/2004 (školní zákon) v platném znění se vyjadřuje vaše hodnocení na vysvědčení slovním hodnocením.
- 7) Předmětem a součástí hodnocení jsou vaše kompetence:

- vědomosti ve vyučovaných předmětech v porovnání s požadavky učebních osnov (osnovy jsou součástí ŠVP) a to v rozsahu probraného učiva
 - dovednosti, tj. schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích
 - postoje, tj. ochota nabitých vědomostí a dovedností používat v souladu s hodnotami školy a celé společnosti
 - váš přístup k plnění povinností v předmětech, to vše s ohledem na vaše individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady a aktuální věková specifika.
- 8) Vaše chování je předmětem zvláštního hodnocení (viz hlava XI).
- 9) V obou pololetích daného školního roku jsou hodnoceny vaše mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj.) a navrhují se za ně pochvaly (viz hlava XI).

c) zásady slovního hodnocení

- 1) Pro vaše hodnocení (hodnocení žáků všech ročníků ZŠ Otevřeno) se používá popisné slovní hodnocení. V hodnocení se snažíme o co největší konkretizaci a srozumitelnost (je adresované vám a formulace jsou volené tak, aby vám byly srozumitelné).
- 2) Při hodnocení vaší práce používáme předem dané cíle a kritéria jejich splnění. Cíle vám musejí být známy před každým tematickým celkem/projektem, vycházejí ze školního vzdělávacího programu. Kritéria splnění vytváří průvodce společně s žáky.
- 3) Pro kritériální hodnocení používáme indikátory kvality vašeho výkonu ve třech úrovních :
 - „cílová“ úroveň
 - úroveň „na cestě“
 - „startovací“ úroveň
- 4) Průvodce má připravené formulace splnění kritérií v jednotlivých úrovních a využívá tyto formulace jako průběžné hodnocení a pro hodnocení na vysvědčení. K průběžnému i závěrečnému slovnímu hodnocení používá Edookit.
- 5) Slovní hodnocení je všestranné – obsahuje zhodnocení všech vyučovacích oblastí a stupeň dosažení klíčových kompetencí.
- 6) Využíváme hodnocení založené na individuální normě, v němž porovnáváme současný průběh, výsledky vaší práce a chování s těmi předchozími. Porovnáváme tedy váš osobní pokrok v čase, nikoliv se spolužáky ve skupině.
- 7) Slovní hodnocení obsahuje ocenění vašich úspěchů, zdůrazňuje vaše kvality, upozorňuje na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačuje směr vašeho dalšího rozvoje.
- 8) Průvodce vám, případně vašemu zákonnému zástupci, hodnocení zdůvodní.
- 9) Máte právo se vhodným způsobem k hodnocení vyjádřit.
- 10) Pro zpětnou vazbu vám a vašim zákonným zástupcům slouží tzv. tripartitní schůzky (žák, zákonní zástupci, průvodce), které probíhají každé pololetí (podzim/jaro) či v nejkratším možném termínu na žádost kterékoli ze tří stran.
- 11) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně při přechodu na jinou školu - převod slovního hodnocení na klasifikaci - jsou formulována v odstavci e hlavy XIII.

d) získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) K praktické realizaci hodnocení založeného na individuální normě používáme zejména pozorování, na jehož základě zpracováváme písemné záznamy o vás. Jde o průběžné hodnocení. Průvodce je povinen vést průkaznou evidenci o vašem hodnocení.
- 2) Učíte se využívat sebehodnocení a plánovat učivo za pomoci pravidelného poskytování zpětné vazby o průběhu vzdělávání ze strany průvodce. Plány učiva jsou zpracovány do měsíčních tematických/projektových plánů.
- 3) Součástí hodnocení je tedy i vaše aktivní zapojení do výukového procesu a při hodnocení k němu průvodce velkou mírou přihlíží.
- 4) Podklady pro hodnocení tvoří především:
 - vámi vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy, krátké písemné testy atd.), které tvoří vaše portfolio
 - rozhovory průvodce s vámi
 - sebehodnocení

- pozorování vašeho chování a projevů
- záznamy z tripartit (konzultací průvodce, zákonných zástupců a žáka)

e) hodnocení žáků na vysvědčení

- 1) Škola z možností daných legislativou využívá pouze celkové slovní hodnocení, které odpovídá vašemu celkovému hodnocení na vysvědčení dle vyhlášky 48/2005 Sb., § 16, odst. 3, 4 (Školský zákon): prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) a nehodnocen(a).
- 2) Jste hodnoceni stupněm:
 - *prospěl(a) s vyznamenáním*: pokud během daného pololetí splníte všechna následující kritéria:
 - spoluvytváří respektující a bezpečné prostředí ve škole,
 - dodržuje školní pravidla a dohody,
 - spolupracuje a pomáhá v rámci kolektivu,
 - je aktivní, hledá další příležitosti k učení a svému rozvoji.
 - *prospěl(a)*: splníte-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem základní deklarované výstupy; při převodu slovního hodnocení na klasifikaci jste *prospěli*, nejste-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnoceni na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - *neprospěl(a)*: nesplníte-li deklarované výstupy z jednoho a více předmětů stanovených školním vzdělávacím programem; při převodu slovního hodnocení na klasifikaci jste *neprospěli*, jste-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnoceni na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo nejste-li z něho hodnoceni na konci druhého pololetí,
 - *nehodnocen(a)*: není-li vás možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 3) Škola převede v případě potřeby kriteriální hodnocení na hodnocení známkou. Hodnocení sadou kritérií se převádí na hodnocení známkou v případě potřeby podle následujícího klíče:

Klasifikační stupeň	popis převažujících indikátorů v hodnocení
1	převládá hodnocení „cíl“, méně hodnocení „na cestě“, nevyskytuje se hodnocení „start“
2	převládá hodnocení „na cestě“, méně hodnocení „cíl“, nevyskytuje se hodnocení „start“
3	převládá hodnocení „na cestě“, objevuje se hodnocení „start“
4	převládá hodnocení „na cestě“, častěji se vyskytuje hodnocení „start“
5	převládá hodnocení „start“

- 4) Do vyššího ročníku postoupíte, pokud splníte podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52, odst. (1) a § 69 odst. (4).
- 5) Nelze-li vás ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro vaše hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li vás možné hodnotit ani v náhradním termínu, nebudete za první pololetí hodnocen/a.
- 6) Nelze-li vás hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení vašeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvujete nejbližší vyšší ročník. Nejste-li hodnoceni ani v tomto termínu, neprospěli jste a nemůžete postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.
- 7) Pokud na konci druhého pololetí neprospějete nejvýše ze dvou povinných předmětů, můžete konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku (tedy do 31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostavíte, jste klasifikováni z vyučovacího předmětu, z něhož jste měli konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný nebo ekvivalentem slovního hodnocení. Obsahem opravné zkoušky je učivo z daného předmětu za

uplynulý školní rok. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. Pro složení komise a její činnost platí ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6 (viz odstavec g, hlava XIII).

- 8) Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí váš zákonný zástupce do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o vaše komisionální přezkoušení. Toto komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) s vaším zákonným zástupcem.
- 9) Případy žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) a výsledky jednání jsou třídním učitelem dány prokazatelně a neprodleně na vědomí vám a vašemu zákonnému zástupci.
- 10) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) mají povinnost informovat ostatní průvodce o skutečnostech ve vašem osobním životě (pokud to charakter těchto skutečností umožňuje), které by mohly negativně ovlivnit vaše vzdělávání.

g) komisionální zkouška

- 1) Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.
- 2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený průvodce,
 - b. zkoušející průvodce, jímž je průvodce daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen; popřípadě jiný průvodce daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je pokud možno jiný průvodce předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.
- 3) Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitel školy vám a vašemu zákonnému zástupci sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se vám vydá nové vysvědčení.
- 4) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 5) V jednom dni můžete vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Nemůžete-li se ze závažných (zdravotních, případně rodinných) důvodů ve stanoveném termínu dostavit ke komisionální zkoušce, stanoví ředitel školy náhradní termín vaší komisionální zkoušky, pokud to umožňují ostatní okolnosti (zejména ustanovení zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění).
- 6) Konkrétní obsah a formu komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem a po dohodě s průvodcem daného předmětu. Stanovený obsah a formu komisionální zkoušky vám a vašim zákonným zástupcům sdělí ředitel spolu s termínem konání komisionální zkoušky.
- 7) Vykonáním komisionální zkoušky není dotčena vaše možnost vykonat opravnou zkoušku.

h) hodnocení chování

Hodnocení vašeho chování je také prováděno slovně. Základním kritériem je uvědomělé dodržování pravidel slušného chování a ustanovení školního řádu. Hodnocení chování navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních průvodců, a rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.

i) vedení dokumentace

V třídním výkazu je zaznamenán vyučovací předmět, z něhož vám byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení vám bude vydáno až po vykonání této zkoušky a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období je vám vydán jen výpis vysvědčení s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky.

j) uvolnění z předmětu

Ředitel školy vás může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Může žádat písemné doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Z předmětu, ze kterého vás ředitel školy zcela uvolní, nebudete hodnocen/a. Uvolnění musí být zapsáno v třídním výkazu a na vysvědčení u příslušného předmětu poznámkou „Uvolněn(a)“.

XIV. ÚČINNOST

Tento školní řád byl schválen školskou radou 30. 8. 2023 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Mgr. Marek Fajfr, Ph.D.
ředitel školy